

Mutuelle pour le Développement Economique Social et Culturel de BOUDY (MU.DESC.BO)

Bondoukou – Côte d'Ivoire

PLAN D'ACTION SUR 4 ANS

Pour le bien-être et le développement de notre communauté

Mandat 2026 – 2030

INTRODUCTION

Ce plan d'action définit les orientations stratégiques et les activités concrètes que le président élu de la Mutuelle de Boudy et son équipe s'engagent à réaliser sur les 4 années de leur mandat. Il est structuré en 4 phases annuelles progressives et réorganisé pour mettre en avant les actions génératrices de revenus qui assureront l'autonomie financière de la mutuelle.

La satisfaction des villageois est au cœur de chaque action planifiée. Chaque activité est assortie d'un responsable désigné, d'une période de réalisation et d'un indicateur de résultat mesurable.

ANNÉE 1 – CONSOLIDATION ET CONFIANCE (2026)

❖ AXE : GOUVERNANCE

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Achèvement du processus de formalisation des textes de la mutuelle	- Dépôt des Statuts et Règlement Intérieurs pour obtention de récépissé de dépôt - Obtention de document définitifs de déclaration de la mutuelle - Distribution aux membres de la mutuelle	Mai - Novembre	Secrétaire Général	Disponibilité des documents de régularisation
Mettre en place les commissions	- Appel à candidatures dans les commissions - Réunion de constitution de chaque commission - Définition des mandats et fiches de mission - Première réunion de travail de chaque commission	Juin	Bureau exécutif	- Commission économique (finance et agriculture) - Commission socioculturelle et sportive ; - Commission éducative - Commission foncière (environnement et salubrité) - Commission santé - Commission juridique - Commission Projet et Emploi
Former les membres du bureau	- Identification d'un formateur/consultant en gestion mutualiste	Juin - Novembre	Président + Formateurs	Bureau compétent, attestations

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
	- Élaboration du programme de formation - Organisation de 1 sessions de formation - Évaluation des acquis post-formation			délivrées (si cabinet certifié)
Créer un registre des membres	- Recensement porte-à-porte des membres actuels - Collecte des données nominatives et contacts - Saisie dans un registre physique et numérique - Mise à jour trimestrielle du fichier	Mai – Septembre	Secrétaire Général	Base de données fiable avec 80% des membres
Améliorer les services du groupe WhatsApp de la mutuelle avec une charte	- Définition de la charte d'utilisation - Inscription de tous les membres disposant d'un smartphone - Publication hebdomadaire d'informations officielles	Mai – Juin	- Secrétaire Général - Commission Communication et Organisation - Délégué en charge du marketing digital	Groupe actif avec 90% de membres, charte respectée
Publier un bulletin mensuel d'information	- Désignation d'un rédacteur responsable du bulletin - Collecte mensuelle des informations des commissions - Rédaction, validation et publication du bulletin - Archivage numérique de tous les numéros	Bimensuel	Secrétaire Général	04 bulletins publiés dans l'année
Journée culturelle et sportive annuelle	- Planification de l'événement 3 mois à l'avance - Programme culturel, sportif et commercial - Mobilisation de sponsors locaux et régionaux - Organisation de stands de vente (restauration, artisanat) - Billetterie et parrainage pour financement	Août et Pâques (AG)	Commission Socioculturelle et sportive	1000 participants, revenus issus des cotisations, sponsors et stands au cas échéant
Documenter et archiver les activités	- Prise de photos et vidéos lors des activités - Rédaction de comptes rendus pour chaque réunion	Permanent	- Secrétaire Général	Archives complètes, rapport annuel publié

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
	- Mise en place d'un système d'archivage physique et numérique - Rapport annuel d'activités distribué (publié) aux membres		- Commission Communication et Organisation - Délégué en charge du marketing digital	

❖ AXE : FINANCES

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Auditer les comptes de l'exercice précédent	- Collecte des pièces comptables - Analyse des recettes et dépenses - Présentation du rapport	Juin	Trésoriers et Commissaires aux comptes	Rapport d'audit présenté au cours d'une réunion de la mutuelle à Abidjan
Ouvrir un compte bancaire sécurisé	- Sélection de la banque partenaire - Constitution du dossier d'ouverture - Désignation des signataires autorisés - Dépôt du capital initial	Septembre	Trésorier	Compte opérationnel, double signature requise
Mettre en place un outil de suivi des cotisations	- Évaluation des options (logiciel et cahier structuré) - Conception des fiches de suivi individuelles - Formation du trésorier et son adjoint à l'outil informatique (au cours de la formation des membres du bureau) - Génération de rapports mensuels	Juin – Septembre	Trésorier et son Adjoint	Suivi mensuel rigoureux, zéro impayé non tracé
Organiser des collectes de cotisations	- Planification des jours de collecte - Émission de reçus officiels numérotés - Dépôt immédiat au compte bancaire - Relance des membres en retard de cotisation	Mensuel	Trésorier	Taux de recouvrement > 80%

❖ AXE : SOCIAL & SANTÉ

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Négocier une convention avec le centre de santé du village	- Prise de contact avec les responsables du centre de santé - Rédaction d'un protocole de partenariat - Négociation de tarifs préférentiels pour les membres - Signature et mise en vigueur de la convention	Oct-Déc	Bureau exécutif	Convention signée, tarifs réduits pour membres
Créer un fonds d'urgence	- Définition des critères d'éligibilité au fonds - Collecte de contributions spéciales des membres - Ouverture d'une ligne dédiée dans la comptabilité - Établissement de la procédure de déblocage rapide	Oct-Déc	Bureau + membres	Fonds de 500 000 FCFA minimum constitué
Organiser une campagne santé/hygiène	- Identification des thèmes prioritaires (paludisme, hygiène, nutrition) - Prise de contact avec les des structures pour la subvention (fondation, ONG, FACI, Police Nationale, etc.) - Partenariat avec le centre de santé pour les intervenants - Organisation de séances de sensibilisation dans le village - Distribution de supports (savons, moustiquaires si budget)	Août	Commission santé	500 personnes sensibilisées, bilan post-campagne
Recenser les élèves vulnérables	- Conception d'une fiche d'enquête sociale - Enquête de terrain par les membres de la commission - Validation de la liste par le bureau - Mise à jour annuelle du fichier de bénéficiaires	Sept	Enseignants	Liste validée des bénéficiaires prioritaires
Distribuer les premiers secours scolaire	- Identification des cas prioritaires selon la liste des vulnérables - Définition du panier d'aide (médicaments, vivres, argent) - Remise officielle avec émargement - Rapport semestriel d'aide sociale	Oct	Enseignants	Cas vulnérables du primaire

ANNÉE 2 – DÉVELOPPEMENT ET VISIBILITÉ (2027)

❖ AXE : ÉCONOMIE & AGRICULTURE — ACTIONS GÉNÉRATRICES DE REVENUS

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
AGR ¹ – Créer des groupements et coopératives de production animale et végétale	- Identification des membres agriculteurs intéressés - Élaboration des statuts de la coopérative - Enregistrement légal auprès des autorités - Élection du bureau de la coopérative - Plan de culture sur la première saison	Jan - Août	Bureau + Agriculteurs	Coopérative créée et documents déposés pour formalisation avec 50 membres actifs
AGR – Créer un marché collectif	- Identification d'un espace adapté au village - Aménagement basique du site de marché - Sensibilisation des producteurs à y écouler leurs produits - Organisation du premier marché mensuel - Collecte d'une redevance d'emplacement pour la mutuelle	Jan – Déc	Bureau + membres	Marché mensuel opérationnel, revenus de location stands
Mise en place d'un périmètre maraîcher	- Identification des acteurs intéressés par le projet - Identification du site d'implantation - Identification de la structure de réalisation - Mobilisation des ressources - Réalisation de l'infrastructure	Mars – Déc	Commission agriculture + Commission économique	- 50 individus intéressés par le maraîcher identifiés - L'achèvement et l'utilisation du forage
AGR – Achat groupé d'intrants agricoles	- Recensement des besoins en intrants des membres - Appel d'offres auprès de fournisseurs agréés - Centralisation des commandes et paiement groupé - Distribution aux membres et suivi d'utilisation - Facturation avec marge bénéficiaire pour la mutuelle	Déc – Août	Commission économique	Réduction de 10% sur les prix, marge mutuelle 5%

¹ Activité Génératrice de Revenus

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Former aux techniques agricoles modernes	- Identification de techniciens agricoles formateurs - Organisation de 2 sessions de formation pratique - Mise en place de parcelles de démonstration - Suivi post-formation et évaluation des rendements	Mars – Août	Commission agriculture	50 agriculteurs formés, rendements améliorés
AGR – Fonds de microcrédit pour les membres	- Définition du règlement du fonds de crédit - Collecte du capital initial (cotisations spéciales + partenaires) - Mise en place du comité d'octroi des crédits - Premiers décaissements avec garantie solidaire - Suivi du remboursement et réinvestissement des intérêts	Déc – Août	Trésorier + Commission éco.	10 crédits accordés, taux de remboursement > 90%

❖ AXE : ÉDUCATION & JEUNESSE

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Organiser une cérémonie d'excellence	- Définition des critères d'attribution (résultats, vulnérabilité) - Collecte des dossiers de candidature - Sélection par la commission sociale - Remise officielle lors d'une cérémonie publique	Juin – Août	Commission socioculturelle et sportive	Cérémonie publique organisée
Organiser des cours de soutien scolaire	- Recrutement d'enseignants bénévoles ou rémunérés - Aménagement d'un espace de cours dans le village - Programme hebdomadaire par niveau - Suivi des progrès des élèves	Juil – Sept Oct – Mai	Commission éducative	Programme actif, 30 + élèves bénéficiaires
Sensibiliser sur la scolarisation des filles	- Réunions avec le chef de village et leaders d'opinion - Sensibilisation porte-à-porte des familles - Témoignages de femmes instruites et réussies - Suivi des inscriptions filles à la rentrée suivante	Août - Oct	Président + Chef village	Taux de scolarisation des filles amélioré de 15%

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
AGR – Créer un club de jeunes entrepreneurs	- Appel à candidatures parmi les jeunes 15-30 ans - Sessions de formation en entrepreneuriat - Identification de micro-projets portés par les jeunes - Accompagnement au montage de dossiers de financement - Incubation de 3 projets pilotes avec la mutuelle	Août - Déc	Commission économique	30 jeunes engagés, 3 microprojets identifiés

❖ AXE : INFRASTRUCTURES

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Construction d'un complexe socioculturel et éducatif	- Constitution d'un dossier de plaidoyer documenté - Rencontres avec le président du conseil régional et les services techniques - Organisation d'une délégation villageoise - Soumission du dossier officiel au conseil régional	Juin - Déc	Président	Dossier soumis, réponse formelle obtenue
Organiser des journées de salubrité et d'entretien des axes routière	- Planification trimestrielle des journées de nettoyage - Mobilisation de tous les membres - Nettoyage des espaces communs, marchés, rues et routes - Sensibilisation sur la gestion des déchets	Trimestriel	Commission foncière	Village propre, 4 journées tenues dans l'année
Location (service) sonorisation et couverts	- Achat de sonorisation, assiettes, tréteaux, etc.	Août - Déc	Commission économique	Disponibilité des appareils et les couverts
Planter des arbres et embellir l'espace public	- Identification des espèces adaptées au climat local - Prise de contact avec le cantonnement des eaux et forêt de Bondoukou pour acquisition de plants - Organisation d'une journée de plantation collective	Juin - Sept	Commission environnementale	500 arbres plantés au cours du mandat (tecks mélinas)

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
	- Mise en place d'un comité d'entretien des plantations - Sensibilisation des enfants à l'environnement			

ANNÉE 3 – CONSOLIDATION DES ACQUIS (2028)

❖ AXE : SANTÉ APPROFONDIE

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
AGR – Mettre en place d'un dépôt de pharmacie communautaire	- Étude de faisabilité et autorisation administrative - Achat du stock initial de médicaments essentiels – Formation d'un gérant communautaire - Ouverture et gestion avec vente à prix coûtant +5% pour la mutuelle - Réinvestissement des bénéfices dans le fonds santé	Janv.	Commission santé	Dépôt de Pharmacie ouverte, médicaments accessibles, revenus générés
Campagne de vaccination infantile	- Partenariat avec les services de santé du district - Mobilisation des parents via le réseau de la mutuelle - Organisation des postes de vaccination dans le village - Registre de suivi vaccinal des enfants	Mars	Commission santé + Infirmiers	300 enfants vaccinés, carnet de suivi tenu
Programme de suivi des femmes enceintes	- Identification des femmes enceintes par les relais communautaires - Planification des consultations prénatales - Transport organisé vers le centre de santé si nécessaire - Suivi post-natal pendant 6 mois	Jan - Déc	Commission santé	Mortalité maternelle réduite, 100% de femmes suivies
Doter le centre de santé en équipements	- Identification des besoins prioritaires avec l'infirmier chef - Mobilisation de fonds (partenaires, cotisations spéciales) - Achat et livraison des équipements	Avril	Bureau + partenaires	Équipements livrés et opérationnels

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
	- Cérémonie officielle de remise des équipements			
Former des relais communautaires en santé et déclaration des naissances et décès	- Sélection de 5 volontaires motivés dans le village - Formation en premiers secours, hygiène, santé maternelle, processus de la déclaration des naissances et décès - Dotation en kits de sensibilisation - Suivi et évaluation de leurs activités trimestriellement	Avril	Commission santé	5 relais formés et actifs dans le village

❖ AXE : PARTENARIATS

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Identifier des ONG et partenaires	- Cartographie des ONG actives dans la région - Prise de contact et présentation du plan d'action - Négociation des termes de collaboration - Signature des conventions de partenariat	Avril	Président	3 partenariats signés avec ONG ou institutions
AGR – Soumettre des projets de financement	- Identification des appels à projets (FIDA, ONG, État) - Rédaction de dossiers de financement solides - Soumission avec suivi actif - Réception et gestion rigoureuse des fonds obtenus	Avril	Secrétaire + Président	1 projet financé, fonds reçus et alloués
Établir un partenariat avec le conseil régional	- Préparation d'un mémorandum de coopération - Rencontres officielles avec le président - Identification de projets co-portés - Signature d'une convention cadre	Jan - Déc	Président	Convention signée, projets communs identifiés

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Collaborer avec d'autres mutuelles	- Cartographie des mutuelles de la région - Organisation d'une rencontre inter-mutuelles - Création d'un cadre de concertation régional - Partage des bonnes pratiques et ressources	Avril & Août	Bureau exécutif	Réseau régional créé, réunion trimestrielle établie
AGR – Forum économique avec investisseurs	- Identification des investisseurs potentiels pour le développement local - Préparation de fiches projets attractifs - Organisation d'un forum économique villageois - Présentation des opportunités d'investissement à Boudy	Avril & Août	Président + Bureau	Forum organisé, 2 engagements d'investisseurs obtenus

ANNÉE 4 – BILAN ET PERSPECTIVES (2029-2030)

❖ AXE : ÉVALUATION & BILAN

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Réaliser un audit complet du mandat	- Collecte de tous les états financiers des 4 ans - Vérification des pièces justificatives - Évaluation de la gestion patrimoniale - Publication et présentation du rapport final	Janv.-Févr.	Commissaires aux comptes	Rapport d'audit final validé et publié
Consultations villageoises de satisfaction	- Conception d'un questionnaire de satisfaction simple - Séances d'écoute dans différents quartiers du village - Compilation et analyse des résultats - Restitution publique des résultats	Mars	Commission sociale	Enquête réalisée, taux de satisfaction mesuré

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Mesurer l'impact de chaque projet	- Collecte des indicateurs de résultat pour chaque action - Comparaison avant/après pour les indicateurs clés - Rédaction du rapport d'impact - Identification des leçons apprises	Avr.	Bureau exécutif	Rapport d'impact publié, leçons apprises documentées
Présenter le bilan à l'Assemblée Générale	- Préparation du rapport de synthèse du mandat - Présentation financière transparente aux membres - Débat et questions-réponses avec les membres - Validation et adoption du bilan par l'AG	Avril	Président	Bilan validé par l'AG

❖ AXE : HÉRITAGE & PROJETS D'AVENIR

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
AGR – Inaugurer une réalisation majeure	- Sélection de la réalisation phare du mandat - Organisation d'une cérémonie d'inauguration officielle - Invitation des autorités, partenaires et médias - Plaque commémorative posée au nom de la mutuelle - Valorisation de la réalisation pour attirer de nouveaux membres	Avril & Août	Président + Autorités	Cérémonie officielle, réalisation visible et pérenne
AGR – Créer un fonds de dotation pérenne	- Définition des règles de gestion du fonds (intangibilité du capital) - Collecte des dernières contributions spéciales - Placement du fonds dans un instrument sûr - Documentation légale du fonds de dotation - Transfert sécurisé avec intérêts annuels au fonctionnement	Avril & Août	Trésorier + Bureau	Fonds de 500 000 FCFA constitué, placement sécurisé

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Organiser les élections du Président de la mutuelle	- Mise en place d'une commission électorale indépendante - Appel à candidatures et vérification des dossiers - Organisation du scrutin en AG - Proclamation officielle des résultats	Avril	Bureau sortant + Commission électorale	Élections transparentes, nouveau bureau élu ou réélection du président sortant

SYNTHÈSE DES ACTIONS GÉNÉRATRICES DE REVENUS (AGR)

Les AGR suivantes constituent le socle financier de la mutuelle. Leur mise en œuvre conditionne la durabilité de toutes les autres actions :

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Coopérative agricole	Vente groupée de produits, marge sur intrants	Année 2	Commission éco.	Revenus récurrents annuels
Achat groupé d'intrants	Marge de 5% sur les achats collectifs	Année 2	Commission éco.	Économies membres + revenus mutuelle
Exploitation du périmètre maraîcher	Marge de 10% sur chaque récolte d'exploitant du site	Années 2	Commission éco.	La mutuelle acquiert des revenus
Fonds de microcrédit	Intérêts sur crédits accordés aux membres	Année 2	Trésorier	Intérêts réinvestis dans le fonds
Journée culturelle sponsorisée	Sponsors, billetterie, stands commerciaux	Année 3	Commission jeunesse	Revenus annuels de l'événement
Marché collectif	Redevances des emplacements de vente	Année 2	Bureau	Revenus mensuels réguliers
Club jeunes entrepreneurs	Redevances sur projets incubés	Année 2	Commission jeunesse	Projets générateurs de revenus
Location (service) sonorisation et assiettes	Location pour événements privés et publics	Année 2	Bureau	Revenus sur location

ACTION	ACTIVITÉS PROPOSÉES	PÉRIODE	RESPONSABLE	RÉSULTATS ATTENDUS
Dépôt de Pharmacie communautaire	Vente de médicaments avec marge de 5%	Année 3	Commission santé	Revenus récurrents + accessibilité médicaments
Projets de financement extérieur	Subventions ONG, FIDA, État	Année 3	Président	Financement externe obtenu
Forum économique	Contributions des investisseurs locaux	Année 3	Président	Investissements attirés pour Boudy
Fonds de dotation pérenne	Intérêts du fonds au fonctionnement annuel	Année 4	Trésorier	500 000 FCFA + intérêts annuels

CONCLUSION

Ce plan d'action enrichi sur 4 ans constitue la feuille de route complète du président et de son équipe pour transformer la vie des villageois de Boudy. La priorité accordée aux Actions Génératrices de Revenus dès l'Année 2 garantit l'autonomie financière progressive de la mutuelle et la pérennité de ses actions sociales, sanitaires et éducatives.

Sa réussite repose sur trois piliers fondamentaux :

- **La TRANSPARENCE dans la gestion financière et administrative ;**
- **L'ÉCOUTE PERMANENTE des besoins des membres ;**
- **La SOLIDARITÉ et l'engagement collectif de toute la communauté**

Ensemble, bâtissons un Boudy prospère, solidaire et fier pour les générations futures.

Le Président de la MU.DESC.BO
Boudy – Bondoukou (Côte d'Ivoire) 2026